



GUIA DO CANDIDATO

2.0

PARA EXAMES DE CERTIFICAÇÃO



Sumário

Sumário.....	1
Histórico.....	1
1 Sobre a ABRAMTI.....	2
1.1 Canais Oficiais de Comunicação.....	2
2 Exames.....	3
2.1 Certificação em Teste (BSTQB).....	3
2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI).....	4
3 Inscrições.....	4
4 Local de Prova.....	6
5 Realização da Prova.....	6
5.1 Material utilizado.....	6
5.2 Procedimentos do Monitor.....	7
5.3 Procedimentos do Candidato.....	7
6 Resultado.....	8
7 O Certificado.....	8
ANEXO I - Termos e Condições BSTQB.....	9
ANEXO II - Termos e Condições ABRAMTI.....	10

Histórico

<i>Data</i>	<i>Versão</i>	<i>Descrição</i>
11/01/2018	2.0	Criação do documento

1 Sobre a ABRAMTI

A ABRAMTI é uma organização sem fins lucrativos, cuja missão é divulgar as melhores práticas em Qualidade de Software, trazendo fundamentos e conhecimento que possibilitem aos profissionais o reconhecimento através de certificações internacionais.

Somos uma *Licensed Exam Provider* do IREB (*International Requirements Engineering Board*), uma das duas entidades certificadoras em Requisitos de Software no Brasil. O IREB (ireb.org), com sede na Alemanha, está presente em mais de 70 países e já certificou mais de 35.000 profissionais na Engenharia de Requisitos.

Somos mantenedores do BSTQB (*Brazilian Software Testing Qualifications Board*) que é o Conselho Brasileiro do ISTQB (*Internacional Software Testing Qualifications Board*). O ISTQB (istqb.org) tem sua sede na Bélgica e possui conselhos regionais em mais de 100 países, que são autorizados a realizar exames de certificação em teste de software. O BSTQB (bstqb.org.br) é a única entidade no Brasil com permissão para realizar estes exames. Desde 2006, o BSTQB realizou quase 300 exames, atendendo a mais de 13.000 candidatos com mais de 8.000 certificados emitidos. Atualmente certificamos quase 2.000 pessoas por ano. Somos o 10º Conselho Regional do ISTQB em certificados emitidos.

1.1 Canais Oficiais de Comunicação

Disponibilizamos vários canais de comunicação com o candidato.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
E-mail	secretaria@abramti.org.br	secretaria@bstqb.org.br
Telefone	(11) 3721 6825 ou (11) 3681-2951	
Site	http://abramti.org.br	http://bstqb.org.br
Mídia Social		http://twitter.com/@BSTQB https://www.linkedin.com/groups/3407944 http://groups.google.com/group/bstqb http://www.facebook.com/bstqb
Exames	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE

Nosso endereço:

Osasco Prime Center
Edifício Santorini
Av. dos Autonomistas, 896, 16º andar, sala 1601, Osasco, São Paulo
CEP 06020-012

2 Exames

2.1 Certificação em Teste (BSTQB)

As inscrições são feitas no site do BSTQB (bstqb.org.br)

2.1.1 Certified Tester Foundation Level

A este grupo estão disponíveis as certificações:

- CTFL – Certified Tester Foundation Level
- CTFL-AT – Agile Tester
- CTFL-MBT – Model-Based Test

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CTFL	40	60	30	1	40	26
CTFL-AT						
CTFL-MBT						

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

2.1.2 Certified Tester Advanced Level

Neste grupo estão disponíveis as certificações:

- CTAL-ST - Security Tester
- CTAL-TAE - Test Automation Engineer
- CTAL-TA - Test Analyst
- CTAL-TM - Test Manager
- CTAL-TTA - Technical Test Analyst

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	TOTAL DA PROVA	MÍNIMO P/ APROVAÇÃO
CTAL-TA	60	180	45	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	65
CTAL-TM	65					
CTAL-TTA	45	120	30			
CTAL-ST						
CTAL-TAE	40	90	23			

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI)

As inscrições são feitas através do site da ABRAMTI (abramti.org.br)

2.2.1 Certified Professional for Requirements Engineering

Neste grupo está disponível a certificação:

- CPRE-FL – Foundation Level

Características do exame:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CPRE-FL	45	75	15	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	70

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

3 Inscrições

As inscrições são realizadas de forma online acessando o site conforme a certificação desejada.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
Exames	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE
Site para Inscrições	http://abramti.org.br	http://bstqb.org.br

Nos sites são divulgados o **Calendário de Exames** contendo as datas de início e término das inscrições, a data da realização do exame, a data limite da divulgação do resultado, e a data limite do recebimento do certificado para aqueles que foram aprovados.

A **data de encerramento** das inscrições poderá ser **antecipada** em algumas localidades onde houver apenas um Parceiro de Exame, caso a quantidade de inscritos atinja a sua capacidade de atendimento. **Assim, não deixe sua inscrição para os últimos dias.**

Utilizamos as funcionalidades do PagSeguro para captação e gestão dos pagamentos, assim, todas as suas formas de pagamento estão à disposição (<http://pagseguro.uol.com.br>). O **Código de Transação** do PagSeguro emitido imediatamente após o pagamento realizado **deve ser inserido no formulário** de inscrição.

Sugerimos fortemente que o candidato utilize em seu cadastro um **endereço de e-mail pessoal**, e não corporativo.

A tabela seguinte apresenta o valor da taxa de inscrição de cada exame de certificação sendo que valores promocionais podem ocorrer durante o ano.

GUIA DO CANDIDATO

CTFL	CTFL-AT	CTFL-MBT	CTAL-ST	CTAL-TA	CTAL-TAE	CTAL-TM	CTAL-TTA	CPRE-FL ⁽¹⁾
R\$ 350	R\$ 200		R\$ 350				R\$ 440	

⁽¹⁾ Para estudantes da área de Tecnologia da Informação a ABRAMTI possui um valor diferenciado de R\$ 220,00 para o exame de certificação CPRE-FL desde que o candidato anexe ao formulário de inscrição uma Declaração da Instituição Acadêmica **atualizada** comprovando ser aluno de um curso da área.

O candidato **só estará inscrito** quando:

- 1) **PAGAMENTO:** for aprovado pelo PagSeguro através de relatório.
- 2) **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:** estar com todos os campos obrigatórios preenchidos (conforme descrito no formulário) e enviado.

Com estes **dois itens satisfeitos** o seu nome será apresentado em uma lista de inscritos no site, que ficará disponível até a data do exame. Esta lista poderá ser acessada na página de inscrição de exames em um menu ao lado do utilizado para inscrição. Quanto mais próximo à data da realização do exame, a validação da inscrição e apresentação de seu nome poderá demorar até 5 dias úteis.

A apresentação de seu nome na lista é a **única confirmação** que receberá de que estará inscrito. A ABRAMTI e o BSTQB não enviarão nenhum comunicado sobre este tema.

Enquanto as inscrições estiverem abertas, qualquer candidato poderá **alterar os dados** de seu formulário de inscrição, inclusive a cidade onde irá realizar o exame.

Após o encerramento das inscrições:

- O candidato perderá o acesso à sua Ficha de Inscrição, por isso, guarde a cópia enviada para o e-mail que registrou na sua ficha como garantia de seu preenchimento.
- **Não serão** mais aceitas inscrições sob nenhuma condição. Assim, **não deixem sua inscrição para o último dia.**
- Os pagamentos aprovados pelo PagSeguro referentes aos boletos emitidos antes da data de encerramento das inscrições, mas pagos somente após o encerramento são válidos.
- Os pagamentos realizados **sem uma** Ficha de Inscrição associada serão **devolvidos** ao PagSeguro após o encerramento das inscrições. O PagSeguro efetuará a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
- As Fichas de Inscrição com Código de Transação inválido ou não confirmado pelo PagSeguro serão removidas e o candidato estará automaticamente fora do exame.
- **Até um dia antes da realização de sua prova**, o candidato poderá **pedir o cancelamento** de inscrição e ter seu **pagamento restituído**. Para solicitar o cancelamento, envie preenchido o formulário de solicitação no link *Cancelar Inscrição* no menu *Certificação* até a meia-noite do dia anterior ao exame. Todas as solicitações serão atendidas desde que sejam enviadas no canal e no prazo correto. Em até 10 dias úteis após o recebimento da solicitação o ABRAMTI/BSTQB autorizará a devolução de seu pagamento ao PagSeguro. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
- **Não** é obrigatória a aquisição de material de estudo (livro). Na área de download dos sites estão disponíveis os syllabi e os glossários para estudo.

O **anexo I** deste documento reproduz os Termos e Condições que são acatados pelo candidato automaticamente ao se inscrever em um exame. **LEIA-O COM MUITA ATENÇÃO.**

4 Local de Prova

Para realização do exame, contamos com instituições acadêmicas nas principais cidades do país. Estes Parceiros de Acadêmicos são **responsáveis** pela aplicação dos exames na cidade onde se encontram. A lista completa de parceiros pode ser acessada por qualquer um dos dois sites.

Somente após o encerramento das inscrições, em cidades onde exista **mais de um** parceiro de exame, o mesmo será **escolhido** e dependerá exclusivamente da quantidade de candidatos inscritos. Caso um parceiro consiga comportar a demanda, ele será o selecionado para aquele exame.

Na semana seguinte ao encerramento das inscrições, a lista contendo os Parceiros de Exame selecionados e seus respectivos candidatos, estará disponível para consulta no site do BSTQB. A sala onde ocorrerá o exame será acrescentada na mesma página assim que informada pela instituição acadêmica.

5 Realização da Prova

O BSTQB instrui todos os Monitores a **não permitir que o candidato entre na sala de exame após o horário de início**. Desta forma pedimos encarecidamente que o candidato compareça com muita antecedência ao local do exame.

Caso o candidato se atrase e não consiga realizar o exame por algum motivo plausível, ele poderá encaminhar em **até 5 dias úteis** a partir da data da realização do exame, uma solicitação de avaliação de ausência informando o ocorrido, o motivo do atraso e acrescentando material de evidência como atestados, comprovantes, etc.. Sem a evidência não será possível dar continuidade ao processo. Para encaminhar esta solicitação, acesse o link *Ausência no Exame* no menu *Contato* do site do BSTQB

Sua solicitação acompanhada da evidência será levada ao Comitê do Conselho de Certificação que avaliará o ocorrido e dará seu **parecer** em até **10 dias úteis**. Se o parecer for favorável ao candidato, uma nova oportunidade para realizar o exame será dada sem custo para o exame seguinte (ver Calendário de Exames). Esta oportunidade é intransferível, e será dada apenas para o exame seguinte. Se o candidato for recorrente, a oportunidade será perdida. Qualquer solicitação encaminhada **após o prazo** determinado será **desconsiderada**.

5.1 Material utilizado

Para realizar o exame, o candidato deverá estar munido **apenas** de:

- um documento de identificação com foto,
- lápis,
- caneta
- borracha

5.2 Procedimentos do Monitor

É **proposto** para os Monitores o seguinte roteiro para o exame:

AÇÃO	CTFL (todos)	CPRE-FL	CTAL-TAE	CTAL-TTA CTAL-ST	CTAL-TM CTAL-TA
Distribuição das provas, e preenchimento da capa pelo candidato. Início da assinatura da lista de presença ⁽¹⁾ .	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Rompimento do lacre e início da prova ⁽²⁾	09:10	09:10	09:10	09:10	09:10
Horário mínimo permitido para devolução da prova ao Monitor	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40
Aviso geral de que faltam 10 minutos para o encerramento do exame ⁽³⁾ .	10:00	10:15	10:30	11:00	12:00
Encerramento do exame e recolhimento das provas	10:10	10:25	10:40	11:10	12:10

⁽¹⁾ Dependendo da quantidade de candidatos, a assinatura da lista de presença ocorrerá em paralelo à realização do exame.

⁽²⁾ O tempo de prova já engloba o preenchimento dos dados da folha de resposta e leitura das instruções.

⁽³⁾ O tempo de 10 minutos é informado para caso o candidato comece a passar suas respostas para a Folha de Respostas caso ainda não o tenha feito.

Este roteiro poderá sofrer variações à critério do Monitor para além do horário marcado do início do exame (nunca antes).

5.3 Procedimentos do Candidato

Ao sinal do Monitor o candidato deverá:

1. **Romper** o lacre da prova,
2. **Ler** atentamente todas as informações disponíveis no caderno de prova,
3. **Preencher** seus dados nos locais indicados e **assine a folha de respostas**.
4. **Iniciar** seu exame.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório para a correção da prova.

Para os exames de Certificação em Teste (BSTQB), todas as respostas deverão ser **pintadas na Folha de Respostas** no caderno de prova, sendo que qualquer resposta em outro local será desconsiderada. Em momento algum a Folha de Respostas deve ser destacada do caderno de prova.

Para o exame de Certificação em Requisito (ABRAMTI), o candidato deverá **responder na própria questão** no caderno de prova.

Faltando aproximadamente 10 minutos para o término de seu exame, o Monitor irá informar aos candidatos sobre o tempo restante.

Ao término do tempo permitido, ao sinal do Monitor, o candidato deverá parar imediatamente o exame sob pena de **desclassificação**, e devolver o caderno de prova devidamente preenchido ao Monitor.

6 Resultado

O resultado será encaminhado **apenas ao candidato**. Caso o envio de um resultado retorne por algum erro de provedor, um segundo envio será realizado ao e-mail alternativo fornecido em tempo de inscrição. Sugerimos fortemente que use e-mails pessoais.

O resultado será divulgado após a correção de todos os exames. As provas das localidades mais distantes demoram para retornar para correção, assim, o prazo estimado no Calendário de Exames prevê possíveis atrasos, mas por se tratar de uma data prevista, os resultados poderão ser enviados antecipadamente caso não haja problema. Após o envio dos resultados, uma mensagem aos candidatos é postada no site alertando sobre a submissão.

Não contate o BSTQB ou a ABRAMTI na data de envio do resultado informando que não o recebeu. Aguarde no mínimo 24 horas para que o segundo envio seja realizado, e então, caso ainda não receba, contate-nos para nos informar de problemas.

Para não haver problemas no recebimento, sugerimos alterar a configuração de sua conta de e-mail para **permitir o recebimento de e-mails** dos domínios **@bstqb.org.br** e **@abramti.org.br**. Alguns provedores possuem a funcionalidade de "confirmação positiva" que deve ser desabilitada para estes domínios já que a emissão dos resultados é realizada por robo.

Conforme as normas do ISTQB, **não será divulgado o gabarito da prova, e não será realizada revisão de prova**. Todas as correções são realizadas eletronicamente e seu resultado é revisado por uma banca. Este método garante que não existirá erro na correção eletrônica.

7 O Certificado

Não existe emissão de **certificado digital**. O certificado emitido pelas entidades é físico e as informações contidas são escritas artisticamente por um calígrafo.

O certificado será encaminhado aos candidatos aprovados até a data prevista no Calendário de Exames disponível no site. **É importantíssima a presença de alguém no endereço para recebimento do certificado**, pois o envio é pelo Correio através de Carta Registrada.

Para aqueles que aceitaram a divulgação de seu nome no site caso sejam aprovados, o mesmo será incluso em **até 10 (dez) dias úteis** após a divulgação do resultado. Caso tenha assinalado seu desejo de ter seu nome publicado, **mas não assinou** a Folha de Respostas, seu nome **não será publicado**.

ANEXO I - Termos e Condições BSTQB

Alinhados aos princípios de governança que permeiam as ações do BSTQB, informamos que, como membro efetivo do ISTQB e seu representante oficial no Brasil, somos obrigados a seguir normas internacionais que regem a todo o processo de certificação.

O cumprimento de tais normas garante a exatidão dos resultados dos exames, já que os procedimentos de correção seguem a princípios de múltiplas checagens independentes e confidencialidade dos dados do candidato a todo momento.

A transparência no processo é fundamental para a credibilidade inquestionável que o título "ISTQB Certified Tester" ostenta internacionalmente e que se reflete no reconhecimento cada vez maior da certificação profissional do ISTQB em teste de software como padrão "de fato".

Em vista disso, todo candidato deve compreender e aceitar as seguintes condições no momento de sua inscrição para qualquer exame aplicado pelo BSTQB em nome do ISTQB:

1. O candidato só estará oficialmente inscrito após a validação de sua ficha de inscrição e de seu pagamento aprovado pelo PagSeguro. Este processo poderá demorar até 5 dias úteis quanto mais próximo ao exame o candidato se inscrever.
2. O BSTQB não envia nenhum comunicado sobre o exame além do espelho da ficha de inscrição por e-mail após seu aceite. Como comprovante de inscrição o nome do candidato será inserido em uma lista de inscritos no site. O link para acesso à lista será apresentado ao lado do menu de inscrição abaixo apenas para os candidatos que se enquadram no item anterior. Durante a semana seguinte ao encerramento das inscrições a lista será atualizada com a relação completa dos inscritos e os Parceiros de Exames selecionados para a realização do exame. Até a data do exame esta mesma página será atualizada com as salas onde ocorrerão os exames nos parceiros selecionados. Fique atento.
3. Até a data do encerramento das inscrições, o candidato poderá acessar sua ficha de inscrição online e alterar seus dados, assim como o local onde deseja realizar o exame. Após o encerramento das inscrições o candidato não terá mais acesso à sua ficha, e não será mais permitida a realocação do exame para outra cidade.
4. Não será fornecido nenhum tipo de atestado oficial em referência ao exame, com exceção do próprio certificado para os aprovados, e nota fiscal eletrônica.
5. A Nota Fiscal eletrônica referente ao pagamento só será emitida após a realização do exame, pois até esta data o candidato poderá cancelar seu exame.
6. Não é possível transferir seu pagamento para uma nova data de exame. Até um dia antes da realização de sua prova, o candidato poderá pedir o cancelamento de inscrição e ter seu pagamento restituído. Para solicitar o cancelamento, envie preenchido o formulário de solicitação no link *Cancelar Inscrição* no menu *Certificação* até a meia-noite do dia anterior ao exame. Todas as solicitações serão atendidas desde que sejam enviadas no canal e no prazo correto. Em até 10 dias úteis após o recebimento da solicitação o BSTQB autorizará a devolução de seu pagamento ao PagSeguro. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174. Em caso de pagamento da taxa do exame sem o preenchimento do formulário de inscrição o candidato terá seu valor pago devolvido ao PagSeguro em até 10 dias úteis após o encerramento das inscrições. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
7. Em caso ausência no dia do exame não haverá reembolso de pagamento ou transferência de data de prova pois todo o material para o exame estava à disposição do candidato no dia do exame.
8. O BSTQB não divulgará o gabarito e nem realizará qualquer revisão na correção dos exames. Nosso processo é eletrônico com múltiplas conferências manuais garantindo que não haja erros de correção.
9. O resultado do exame é uma informação particular e confidencial e o BSTQB irá divulgá-la, por e-mail, somente para o candidato até a data informada no Calendário de Exames no site.
10. Em caso de aprovação, o certificado será encaminhado ao endereço fornecido no formulário de inscrição pelo correio via Carta Registrada. É necessário haver uma pessoa no local para recebimento, caso contrário o certificado não será entregue. O envio do certificado será realizado até a data informada no Calendário de Exames no site.

Ao se inscrever para um exame, indica que você teve entendimento de todos os pontos deste formulário, está consciente das implicações de sua aplicação e que concorda expressamente em se submeter às normas do ISTQB.

ANEXO II - Termos e Condições ABRAMTI

Alinhados aos princípios de governança que permeiam as ações do IREB, informamos que, como membro efetivo e seu representante oficial no Brasil, somos obrigados a seguir suas normas que regem a todo o processo de certificação.

O cumprimento de tais normas garante a exatidão dos resultados dos exames, já que os procedimentos de correção seguem a princípios de múltiplas checagens independentes e confidencialidade dos dados do candidato a todo momento.

A transparência no processo é fundamental para a credibilidade inquestionável que o título "Certified Professional for Requirements Engineering" ostenta internacionalmente e que se reflete no reconhecimento cada vez maior da certificação profissional do IREB em requisitos de software como padrão "de fato".

Em vista disso, todo candidato deve compreender e aceitar as seguintes condições no momento de sua inscrição para qualquer exame aplicado pela ABRAMTI em nome do IREB:

1. O candidato só estará oficialmente inscrito após a validação de sua ficha de inscrição e de seu pagamento aprovado pelo PagSeguro. Este processo poderá demorar até 5 dias úteis quanto mais próximo ao exame o candidato se inscrever.
2. A ABRAMTI não envia nenhum comunicado sobre o exame além do espelho da ficha de inscrição por e-mail após seu aceite. Como comprovante de inscrição o nome do candidato será inserido em uma lista de inscritos no site. O link para acesso à lista será apresentado ao lado do menu de inscrição abaixo apenas para os candidatos que se enquadram no item anterior. Durante a semana seguinte ao encerramento das inscrições a lista será atualizada com a relação completa dos inscritos e os Parceiros de Exames selecionados para a realização do exame. Até a data do exame esta mesma página será atualizada com as salas onde ocorrerão os exames nos parceiros selecionados. Fique atento.
3. Até a data do encerramento das inscrições, o candidato poderá acessar sua ficha de inscrição online e alterar seus dados, assim como o local onde deseja realizar o exame. Após o encerramento das inscrições o candidato não terá mais acesso à sua ficha, e não será mais permitida a realocação do exame para outra cidade.
4. Não será fornecido nenhum tipo de atestado oficial em referência ao exame, com exceção do próprio certificado para os aprovados, e nota fiscal eletrônica.
5. A Nota Fiscal eletrônica referente ao pagamento só será emitida após a realização do exame, pois até esta data o candidato poderá cancelar seu exame.
6. Não é possível transferir seu pagamento para uma nova data de exame. Até um dia antes da realização de sua prova, o candidato poderá pedir o cancelamento de inscrição e ter seu pagamento restituído. Para solicitar o cancelamento, envie preenchido o formulário de solicitação no link *Cancelar Inscrição* no menu *Certificação* até a meia-noite do dia anterior ao exame. Todas as solicitações serão atendidas desde que sejam enviadas no canal e no prazo correto. Em até 10 dias úteis após o recebimento da solicitação a ABRAMTI autorizará a devolução de seu pagamento ao PagSeguro. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174. Em caso de pagamento da taxa do exame sem o preenchimento do formulário de inscrição o candidato terá seu valor pago devolvido ao PagSeguro em até 10 dias úteis após o encerramento das inscrições. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
7. Em caso de pagamento da taxa do exame sem o preenchimento do formulário de inscrição o candidato terá seu valor pago devolvido ao PagSeguro em até 10 dias úteis após o encerramento das inscrições. O PagSeguro procederá a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
8. Em caso ausência no dia do exame não haverá reembolso de pagamento ou transferência de data de prova pois todo o material para o exame estava à disposição do candidato no dia do exame.
9. A ABRAMTI não divulgará o gabarito e nem realizará qualquer revisão na correção dos exames. Nosso processo é eletrônico com múltiplas conferências manuais garantindo que não haja erros de correção.
10. O resultado do exame é uma informação particular e confidencial e a ABRAMTI irá divulgá-la, por e-mail, somente para o candidato até a data informada no Calendário de Exames no site.
11. Em caso de aprovação, o certificado será encaminhado ao endereço fornecido no formulário de inscrição pelo correio via Carta Registrada. É necessário haver uma pessoa no local para recebimento, caso contrário o certificado não será entregue. O envio do certificado será realizado até a data informada no Calendário de Exames no site.

GUIA DO CANDIDATO

Ao se inscrever para um exame, indica que você teve entendimento de todos os pontos deste formulário, está consciente das implicações de sua aplicação e que concorda expressamente em se submeter às normas do IREB.